**Информационное сообщение о проведении**

**аукциона по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Тверской области**

**Организатор аукциона** – Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов» (170100, Тверская область, г. Тверь, Смоленский пер., д.29).

**Заказчик аукциона** – Государственное казенное учреждение Тверской области «Тверское лесничество Тверской области» (170019, г. Тверь, Сахаровское шоссе, д.5).

**Основание проведения торгов:** распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 30.12.2015 № 1224 «О согласовании сделки ГКУ Тверской области «Тверское лесничество Тверской области»; распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 25.01.2016 № 135; договор на подготовку, организацию и проведение аукциона № 1 от 28.01.2016.

**Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Положением об организации продажи имущества на аукционе, утверждённым приказом государственного казенного учреждения Тверской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов» от 02.10.2015 № 23, Порядком заполнения заявки на участие в аукционе, утверждённым приказом государственного казенного учреждения Тверской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов» от 28.11.2014 № 21.

**Дата начала и время приема заявок на участие в аукционе: «04» февраля 2016 года ежедневно по рабочим дням с 09-00 час. до 12-30 час., с 13-30 час. до 17-00 час.**

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «01» марта 2016 года 17-00 час.**

**Место приема заявок:** 170100, Тверская область, г. Тверь, Смоленский пер., д.29, каб. 1612.

**Дата, время и место определения участников аукциона: «03» марта 2016 года 11-00 час.,**  Тверская область, г. Тверь, Смоленский пер., д.29, каб. 1605.

**Аукцион состоится «09» марта 2016 года в 10-00 часов по адресу: г. Тверь, Смоленский пер., д.29, 4 этаж.**

**Перед началом аукциона «09» марта 2016 года проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 09-50 часов, окончание регистрации в 10-00 часов.**

**Место регистрации: г. Тверь, Смоленский пер., д.29, 4 этаж.**

**Дата, время и место подведения итогов аукциона: «09» марта 2016 года 12-00 час.,** Тверская область, г. Тверь, Смоленский пер., д.29, каб. 1605.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества)**

**Лот № 1**: нежилое помещение № 2, общей площадью 57,7 кв.м, этаж 1,кадастровый номер: 69:10:0161101:0:23/1, расположенное по адресу: Тверская область, Калининский район, Славновское сельское поселение, с. Беле-Кушальское, д.76, принадлежащее Заказчику аукциона на праве оперативного управления (далее – имущество).

Земельный участок, занятый имуществом, одновременному отчуждению с имуществом не подлежит. Права на земельный участок, занятый имуществом, переходят к покупателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия землепользования определяются на основании договора, заключаемого покупателем с органами государственной власти, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальная цена:** 238 231(двести тридцать восемь тысяч двести тридцать один) руб. 00 коп. в т.ч. НДС.

**Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):** 11 911 (одиннадцать тысяч девятьсот одиннадцать) руб. 55 коп.

**Обременения и ограничения по использованию имущества:** не установлены.

**Размер задатка и порядок его внесения**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере:

Лот № 1 – 47 646 (сорок семь тысяч шестьсот сорок шесть) руб. 20 коп.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Тверской области (ГКУ «Центр торгов» л/с 05362200150)

ИНН 6950138150 КПП 695001001

р/с 40302810000002000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь

БИК 042809001

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета. Оплата задатка третьими лицами не допускается.

В платежном поручении на перечисление денежных средств в графе «Назначение платежа» необходимо указать номер лота и дату проведения аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **«01» марта 2016 года.**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток единственного претендента, признанного участником аукциона, подлежит перечислению Заказчику в течение 10 календарных дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

При уклонении или отказе единственного претендента от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Задаток победителя аукциона по продаже имущества подлежит перечислению Заказчику в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

**Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи**

Ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи проходит по месту подачи заявок во время, определённое датами начала и окончания подачи заявок и порядком подачи заявок.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их организатору аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором аукциона.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До даты окончания приема заявок претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В данном случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем десять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки после даты окончания приема заявок задаток претенденту не возвращается.

**Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению**

Документы, представляемые претендентами для участия в аукционе:

- заявка по утвержденной Организатором аукциона форме (Приложение № 1);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальный предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия) - выписка должна быть получена не ранее, чем за шесть месяцев до момента подачи заявки Организатору аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копия документа, подтверждающего перечисление задатка на участие в аукционе.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. На каждый лот претендент оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке.

Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены на обратной стороне печатью претендента (для юридического лица и индивидуального предпринимателя – при наличии) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка заполняется претендентом в соответствии с Порядком заполнения заявки на участие в аукционе, утвержденным приказом Организатора аукциона.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**Основания отказа претенденту на участие в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям информационного сообщения;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**Порядок проведения аукциона**

Участники аукциона должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона и зарегистрироваться у Организатора аукциона.

При регистрации участники аукциона получают таблички с регистрационными номерами и расписываются в журнале регистрации участников аукциона.

Аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя Организатора аукциона, который обеспечивает порядок при проведении торгов.

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем Организатора аукциона об открытии аукциона. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, все претенденты не допущены к участию в аукционе или только один претендент признан участником аукциона аукцион признается несостоявшимся, что отражается в протоколе о признании претендентов участниками аукциона. В данном случае в день подписания протокол о признании претендентов участниками аукциона размещается на официальном сайте, а единственный участник аукциона обязан заключить договор купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

В случае участия в аукционе менее 2-х участников или если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку аукцион признается несостоявшимся, что отражается в протоколе об итогах аукциона.

**Срок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи имущества.

**Переход права собственности на имущество**

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=26AB297EC9907BA118B718FDC7D816492E1868D0595B78E9BF0E905B77B0046C864B29C6A06BC1FFLEYCM) Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

С порядком заполнения заявки на участие в аукционе, а также проектом договора купли-продажи имущества можно ознакомиться на официальном сайте Организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: www.torgi69.ru.

Со сведениями, не указанными в настоящем информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Тверь, Смоленский пер., 29, каб.1601. Контактное лицо – Струев Владимир Владимирович, тел. 8 (4822) 300-239.

Приложение № 1

**ЗАЯВКА №** \_\_\_

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)

ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц),

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

принял решение об участии в аукционе, который состоится «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. в \_\_\_:\_\_\_ часов, по продаже имущества лот № \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества и иные позволяющие его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуализировать данные (характеристика имущества))

С состоянием объектов имущества и технической документацией к нему ознакомлен.

**Обязуется:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, обязуемся:

* подписать протокол об итогах аукциона,
* заключить с Заказчиком договор купли-продажи, в срок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона,
* произвести оплату стоимости имущества установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Приложения:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.